



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT



# INFORME DE PROGRESO 2013



DAORJE, S.L.U.  
Parque Empresarial Principado de Asturias, C/ Alfareros s/n, parcela 4.1  
Avilés - Asturias

# Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Comunidad
- Medioambiente



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Estimados Sres.,

Un año más, DAORJE, SLU renueva su compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas mediante la presentación de este Informe de Progreso, en el que se recogen las acciones llevadas a cabo para apoyar y difundir los 10 Principios del Pacto Mundial, un compromiso que se ha visto reforzado convirtiéndose en socio de la Red Española como muestra de la confianza de que una empresa sólo tiene futuro si trabaja de forma sostenible.

En esta calidad de socio, a lo largo de este año DAORJE, SLU ha participado en diversas actividades de la Red Española como talleres y cursos formativos o en la Asamblea anual de Socios.

Durante el 2013, se han producido cambios relevantes ya que, mediante fusiones por absorciones, DAORJE ha integrado a otras dos empresas del GRUPO DAORJE lo que ha implicado un desafío que hemos afrontado con esfuerzo e ilusión en el convencimiento de las mejoras que traerán consigo esos cambios a todos los niveles (laboral, social y económico).

Por otro lado, dentro de nuestro compromiso de comunicación con nuestros grupos de interés, este año se ha realizado un video corporativo para que nos conozcan un poco mejor y que está a su disposición en nuestra página web corporativa.

La Seguridad y Salud en el Trabajo sigue siendo la máxima prioridad y se ha reforzado aumentando el número de horas de formación, invirtiendo en seguridad,... con el objetivo de conseguir cero accidentes.

En el 2014, DAORJE, SLU renovará su compromiso como socio del Pacto Mundial y seguirá avanzando en el desarrollo de un trabajo responsable y sostenible, escuchando e integrando las demandas de nuestros grupos de interés, protegiendo el Medio Ambiente y reforzando la Seguridad y Salud de todos nuestros trabajadores.

Atentamente,

Jose Manuel Muriel

Presidente GRUPO DAORJE



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

DAORJE, S.L.U.

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

Parque Empresarial Principado de Asturias,  
C/ Alfareros s/n, parcela 4.1

Localidad

Avilés

Provincia

Asturias

Comunidad Autónoma

Principado de Asturias

Dirección Web

[www.grupodaorje.es](http://www.grupodaorje.es)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

José Manuel Muriel

Persona de contacto

M<sup>a</sup> Mercedes Ovies Fernández

Número de empleados directos

1650

Sector

Industria, Conglomerados y otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

División Industrial: Montajes y Mantenimientos Industriales; Explotación de Instalaciones Industriales; tratamiento y distribución de chatarra. División Medioambiental: limpiezas viaria y de edificios públicos

Ventas / Ingresos

91.770.000

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Medioambiente, Proveedores, Empleados, Clientes, Comunidad

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Se han tenido en cuenta todas aquellas partes interesadas que se ven afectadas por las decisiones estratégicas o mantienen algún vínculo con la empresa.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

En base a lo establecido en el Plan Estratégico 2012-2015 del Grupo Daorje

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Externamente a través de la página web corporativa. Internamente se difunde mediante intranet y el boletín informativo interno.

Fecha de la memoria anterior más reciente

2013-08-02

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Anual

Notas

En el 2013, Daorje, SLU mediante una serie de fusiones por absorciones adquirió a otras dos empresas del GRUPO DAORJE por lo que aumentó el número de actividades que realiza y el personal.

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Se han tenido en cuenta todas aquellas partes interesadas que se ven afectadas por las decisiones estratégicas o mantienen algún vínculo con la empresa.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sociedad Limitada Unipersonal.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

En todas las reuniones del Comité de Dirección se revisan los distintos aspectos económicos, medioambientales y sociales y se analiza su evolución.

Indique la estructura de gobierno y quién o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El Departamento de Responsabilidad Social Corporativa se encarga de implantar y desarrollar todos los proyectos de RSC en coordinación con el resto de Dptos. implicados: Comunicación, PRL,... reportando al Comité de Dirección presidido por el Presidente que ocupa cargo ejecutivo.

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

NO

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.grupodaorje.es](http://www.grupodaorje.es)

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de

seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar

planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

## DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

## NORMAS LABORALES



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

## MEDIOAMBIENTE



6

Desafíos u Oportunidades contemplados

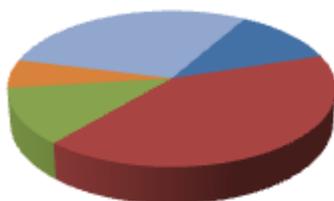
## ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

## Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

## CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 2
- Empleados: 7
- Proveedores: 2
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 1
- Medio ambiente: 5



GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

---

### Política RSE

En la política de RSC se recoge el objetivo de realizar prácticas de buen gobierno basadas en la transparencia empresarial y el rechazo a las prácticas de soborno y corrupción y respeto a las reglas de libre competencia.

### Código Ético / Conducta

Dentro del Código Ético existe una referencia a los obsequios, regalos y favores: los profesionales no podrán dar ni aceptar ningún tipo de regalo que pueda ser interpretado como algo que excede las prácticas profesionales comúnmente aceptadas. En ningún caso cuando pudiera interpretarse que el dar o recibir un obsequio, regalo o favor influye en cualquier proceso de toma de decisiones.

[Descargar documento adjunto](#)

### Nº de denuncias recibidas y resueltas

A través del canal de denuncias se recogen las denuncias recibidas y resueltas.

En el 2013 fueron 4 denuncias las cuales todas quedaron cerradas en el transcurso del año: 3 fueron de carácter operativo y 1 falsa.

### Creación de Canal de Denuncias

A través del canal de denuncias que se encuentra disponible en la página web corporativa se puede poner en conocimiento de la empresa cualquier incumplimiento de la legalidad o del código ético.

---

## Satisfacción del cliente

---

### Política RSE

En la política de RSC se incluye como uno de los valores de DAORJE la satisfacción de los clientes que se consigue a través de la comunicación y diálogo fluido para conocer sus necesidades y expectativas.

[Descargar documento adjunto](#)

### Código Ético / Conducta

Dentro del código ético se contempla al grupo de interés cliente, buscando su máxima satisfacción, fomentando relaciones a largo plazo y sostenibles en el tiempo.

[Descargar documento adjunto](#)

### Política de Calidad

Dentro de la Política de Calidad y Medioambiente se encuentra la satisfacción del cliente como base del sistema de Gestión ISO 9001:08.

[Descargar documento adjunto](#)

### Auditorías de clientes

Realización de auditoría externa por parte de los clientes. Es voluntaria para Daorje y en ella se auditan, entre otros temas, Responsabilidad Social Corporativa con preguntas específicas sobre Derechos Humanos. La nota global para el 2013 fue de 7,08.

La parte de RSC obtuvo un 79,4 %, Medio Ambiente 72,2 % y PRL 65,5 %

### Resultados encuestas de satisfacción clientes

Se realiza un análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados de las encuestas de satisfacción de cliente que permite conocer el grado de satisfacción respecto a los trabajos realizados así como los puntos positivos y negativos.

### Informe comercial

Existe comunicación continua con nuestros clientes (bien a través de visitas comerciales, contacto telefónico,...). De estas comunicaciones se realiza el informe comercial a final de año.

### Encuestas de Satisfacción

Existen encuestas de satisfacción del cliente así como informes comerciales.

### Auditorías

Se realizan auditorías internas y externas para el mantenimiento del certificado de calidad según la norma ISO 9001:08 basada en la satisfacción del cliente.

[Descargar documento adjunto](#)

GRUPO DE INTERÉS  
EMPLEADOS



---

## Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad

---

### Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades

No se han realizado jornadas de sensibilización interna en esta materia.

Objetivo: Realizar una jornada de formación en igualdad de oportunidades al más alto nivel (comité de dirección, directores de área y comités de empresa)

### Formación

Uno de los grandes intereses del GRUPO DAORJE es tener una plantilla lo mejor formada posible, por ello en 2013 se elaboró un nuevo Plan de Formación con el objetivo de hacerlo extensivo a todos los empleados, apostando por la formación continua de su capital humano como una inversión, es decir, como parte integral de las estrategias que la organización utiliza para mantener su competitividad en el mercado laboral y responder así a los servicios que demandan sus clientes. Así mismo, se pretende reforzar la motivación e implicación de los trabajadores, potenciar el valor positivo del trabajo en equipo, aumentar la cualificación por medio de la formación continua y establecer estructuras flexibles que permitan una adecuación rápida a las necesidades y, todo ello, en consonancia con una progresiva mejora de las condiciones laborales. La Dirección de RRHH diseñó unos programas de actuación específicos partiendo de las necesidades formativas facilitadas desde los diferentes departamentos de todas las sociedades.

El Plan de Formación contó con 8 clases de acciones formativas realizadas en 71 cursos para 1.151 trabajadores con una duración de casi 15.000 horas de formación externa destacando las relacionadas con el tema de Prevención de Riesgos Laborales (29 acciones).

Por otro lado, se impartieron alrededor de 33.500 horas de formación interna en materia de prevención de riesgos laborales.

Objetivo: Continuar invirtiendo en materia de formación.

### Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

Se realiza un seguimiento de los indicadores de formación del DAORJE.

En el 2013 fueron:

- 7.90 horas de formación/ empleado
- 0.51 horas de formación/ total horas trabajadas
- 50% de la plantilla recibió formación.

---

## Deterioro de la Paz Social en la entidad

---

### Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11)

El 100% de los empleados se encuentran bajo convenio colectivo.

### Creación de Canal de Denuncias

A través del canal de denuncias de la página web se pueden realizar denuncias de incumplimientos legales o abusos hacia los trabajadores.

---

## Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

---

### Política de Calidad y Medioambiente

Dentro de la Política de Calidad y Medioambiente se recoge el compromiso con la protección del medioambiente como base del sistema de gestión medioambiental ISO 14001:04, a través de un control de las emisiones, de los vertidos, de los consumos y de los residuos originados durante el desarrollo de los trabajos.

[Descargar documento adjunto](#)

## Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

Se cuenta con un sistema de gestión medioambiental certificado basado en la norma ISO 14001:04.

[Descargar documento adjunto](#)

## Formación

Se realizan numerosas acciones de sensibilización e información en materia medioambiental, pero no hay acciones formales.

Objetivo: Realizar una formación en materia medioambiental más formal.

## Información/ sensibilización medioambiental

La sensibilización en materia medioambiental se realiza mediante comunicaciones internas en ocasiones señaladas como:

- **el Día Mundial del Medioambiente:** el lema del 2013 fue PIENSA-ALIMÉNTATE-AHORRA, una campaña para reducir los desechos y las pérdidas de alimentos.

Ofrecimos los siguientes consejos para convertir la rutina de cada trabajador en “verde”, para que piensen antes de hacer la compra y así ahorrar:

- Comprar productos locales: se fomenta la riqueza de la localidad y se ahorra en el transporte de alimentos, que supone una gran cantidad de emisiones.

- Elegir productos naturales: son más sanos y generan menor impacto medioambiental.

- Guarda los restos de alimentos del día anterior: buscando maneras creativas de cocinarlos al día siguiente.

- Llevar una bolsa de tela para hacer la compra: ésta puede durar años y sólo necesita ser usada 5 veces para reducir el impacto medioambiental de las de plástico.

- Las listas de la compra como aliadas: usarlas para saber qué necesitas y qué es prescindible.

- Beber agua del grifo: la embotellada cuesta 1900 veces más.

- Favorecer el consumo responsable: cuando se coma/cene fuera de casa, no pedir más de lo que pueda consumir. Si sobra algo, pedir que lo preparen para llevar.

- **la Semana Europea de Prevención de Residuos:** es una iniciativa cuyo objetivo es promover e implantar durante una semana acciones de sensibilización sobre recursos sostenibles y gestión de residuos. Este año se celebró la IV Semana entre los días 18 y 22 de noviembre y Daorje, SLU se sumó a la iniciativa con la acción “Todo lo que conocemos sobre el reciclaje” que consistió en la realización de un concurso (vía correo electrónico) entre los trabajadores, con 15 preguntas sobre los residuos y el reciclaje. Aquellos que mayor número de respuestas correctas contestasen entraban en un sorteo con diversos premios relacionados con el reciclaje (bolsas para reciclar, bolsas para la compra, tazas,...). Por otro lado, las bases del concurso tenían un contenido ingenioso y las preguntas intercambiaban unas divertidas con otras de mayor calado y reflexión porque se buscaba la motivación de los trabajadores, que se divirtiesen pero también que aprendiesen sobre medio ambiente. La acción fue sencilla pero motivadora, con una alta participación de los trabajadores, y durante esa semana se consiguió que se hablase del medio ambiente y de su problemática.

Esta acción fue elegida en marzo de 2014 como representante de Asturias en la categoría empresas en los Premios Europeos de Prevención de Residuos, teniendo lugar un acto de reconocimiento en las instalaciones de COGERSA (organizadora en Asturias de esta Semana) junto con el resto de los representantes de las distintas categorías.



Además, periódicamente, se emiten comunicaciones de sensibilización según necesidades detectadas. También se realizan campañas de recogida de móviles y de tapones que, además de su vertiente social, tienen un componente beneficioso para el medioambiente.

## Número de comunicaciones de sensibilización ambiental

Actualmente se realizan numerosas comunicaciones en materia medioambiental en ocasiones como el Día Mundial del Medio Ambiente, ahorro en el consumo de gasoil (para vehículos propios o de empresa), campaña de ahorro agua/luz/ papel,..

Objetivo: Recoger el número de comunicaciones en materia medioambiental que se realicen anualmente.

---

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

---

### Política de Prevención de Riesgos Laborales

Se cuenta con una política de prevención de riesgos laborales que está implantada a todos los niveles.

[Descargar documento adjunto](#)

### Salud mejor y más accesible

Se realizan diversas actividades relacionadas con la salud de los trabajadores como jornadas de hábitos saludables ( Higiene Postural), vigilancia de la salud para el benzol y realización de pruebas de la PSA (antígeno prostático específico) a 787 hombres mayores de 45 años con el objeto de detectar precozmente el cáncer de próstata.

### Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

De forma continua: desde entrada en la empresa con impartición de los conocimientos más básicos en materia preventiva, con cursos específicos para personal que trabaja en puestos con alto riesgo (manejo de carretillas elevadoras, espacios confinados,...).

A lo largo del 2013, se han realizado alrededor de 33.500 horas en formación interna en prevención de riesgos laborales.

También se ha realizado información a todos los trabajadores: sobre conducción segura, sobre manejo elevado de cargas, uso de EPI, golpes de calor, trabajos en altura, higiene postural,....

## Indicadores laborales

Se elaboran los indicadores laborales, que son indicadores estadísticos y que sirven de comparativa para comprobar el aumento o disminución del número de accidentes.

## Informe o Memoria de Sostenibilidad

Se elabora una memoria de RSC de formato libre y el informe de progreso del Pacto Mundial en las cuales se exponen las acciones y progresos en esta materia.

Objetivo: Seguir realizando el seguimiento de la salud y seguridad en el trabajo a través de la memoria y del informe de progreso

## Premios en materia de seguridad

Durante el 2013 se realizaron los siguientes reconocimientos en materia de seguridad:

- En mayo de 2013 Endesa UPT- As Pontes premió a Daorje, SLU por obtener la mayor calificación preventiva “Excelencia Preventiva” por sus buenas prácticas en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales durante los trabajos de mantenimiento durante la parada del Grupo II de la Central Térmica.
- Reconocimiento a trabajadores: DAORJE reconoció a 8 de sus colaboradores por su implicación en la mejora continua de las condiciones de trabajo y en la implantación de todas las acciones que se han promovido para integrar y fomentar una cultura preventiva de acuerdo con los objetivos establecidos.



## Auditorías

Se realizan auditorías anuales internas y externas de tercera parte según OHSAS 18001:07 y bienalmente las auditorías reglamentarias.

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Igualdad de género

---

### Convenio Colectivo

Todos los empleados tienen contrato bajo convenio colectivo que incluye la igualdad de género.

### Política RSE

Hay una política de RSE que incluye la igualdad de género pero aún no se ha hecho efectiva.

Objetivo: implantar el Plan de Igualdad

[Descargar documento adjunto](#)

### Plan de Igualdad

No está implantado el Plan de Igualdad, se encuentra en un proceso de negociación con trabajadores y representantes sindicales para poder integrar en dicho Plan todas las demandas de los principales implicados.

Objetivo: implantar el Plan de Igualdad

### Código Ético / Conducta

En el Código Ético se encuentran recogidas las políticas de no discriminación que incluyen edad, raza, sexo, ideología, religión,... o cualquier otra condición personal, física o social de sus trabajadores así como la promoción de la igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación, a la promoción de profesionales y a las condiciones de trabajo. Del mismo modo, se rechaza cualquier forma de intimidación, violencia, acoso físico, sexual, psicológico, moral u otro abuso de autoridad.

Objetivo: implantar el Plan de Igualdad

[Descargar documento adjunto](#)

### Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades

Los empleados aún no están sensibilizados ni concienciados con este tema.

Objetivos:

- Realizar una jornada de formación en igualdad de oportunidades al más alto nivel (Comité de Dirección, Directores de Área y Comité de empresa).
- Realizar un curso que ofrezca igualdad de oportunidades para hombres y mujeres en puestos de trabajo tradicionalmente masculinos.

### Diagnóstico de Igualdad

Se ha comenzado a realizar el diagnóstico de igualdad

Objetivo: implantar el Plan de Igualdad

### G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

Se elaboran indicadores de:

- horas de formación por empleado/ año: 7.42
- horas formación/ total horas trabajadas: 0.51

Objetivo: mantener en años sucesivos estos indicadores y si es posible ampliarlos.

### Porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad

Se han comenzado a elaborar en 2013 indicadores de empleados por:

- Género: 1856 hombres/102 mujeres
- Promedio de antigüedad: 10 años
- Promedio edad: 47
- Edad:

De 18 a 25:34

De 25 a 45:825

De 45 a 65: 1097

- Grupo profesional: 3 directivos, 48 mandos intermedios, 92 técnicos, 40 administrativos y 1173 operarios.  
-Contrato indefinido: 51 %

Objetivo: mantener en años sucesivos estos indicadores y ampliarlos si es posible.

### **Informe o Memoria de Sostenibilidad**

Se elabora la memoria de RSC en formato libre y el Informe de Progreso del Pacto Mundial, que se distribuyen a todos los grupos de interés a través de todos los canales de comunicación existentes.

Objetivo: Incluir en los siguientes informes de RSC el seguimiento del Plan de Igualdad

### **Creación de Canal de Denuncias**

Existe un canal de denuncias en la página web corporativa en el cual se puede denunciar cualquier tipo de incidencia relacionado con la igualdad de género.

---

## **Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados**

---

### **Política RSE**

En la política de RSC se recoge el compromiso de un desarrollo profesional.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Código Ético / Conducta**

Dentro del Código Ético se recoge los programas de formación para propiciar el desarrollo de una carrera profesional.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Formación**

Uno de los grandes intereses de DAORJE es tener una plantilla lo mejor formada posible, por ello en 2013 se

elaboró un nuevo Plan de Formación con el objetivo de hacerlo extensivo a todos los empleados, apostando por la formación continua de su capital humano como una inversión, es decir, como parte integral de las estrategias que la organización utiliza para mantener su competitividad en el mercado laboral y responder así a los servicios que demandan sus clientes.

Así mismo, se pretende reforzar la motivación e implicación de los trabajadores, potenciar el valor positivo del trabajo en equipo, aumentar la cualificación por medio de la formación continua y establecer estructuras flexibles que permitan una adecuación rápida a las necesidades y, todo ello, en consonancia con una progresiva mejora de las condiciones laborales.

La Dirección de RRHH diseñó unos programas de actuación específicos partiendo de las necesidades formativas facilitadas desde los diferentes departamentos de todas las sociedades.

El Plan de Formación contó con 8 clases de acciones formativas realizadas en 71 cursos para 1.151 trabajadores con una duración de casi 15.000 horas de formación externa destacando las relacionadas con el tema de Prevención de Riesgos Laborales (29 acciones).

Además, se impartieron alrededor de 33.500 horas de formación interna en materia de prevención de riesgos laborales.

Objetivos: Seguir manteniendo las acciones en materia de formación

### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación**

Se realiza un seguimiento de los indicadores de formación de DAORJE.

En el 2013 fueron:

- 7.90 horas de formación/ empleado
- 0.51 horas de formación/ total horas trabajadas
- 50% de la plantilla recibió formación.

### **Informe o Memoria de Sostenibilidad**

A través del informe de responsabilidad social corporativa en formato libre o del Informe de Progreso se comunican las acciones y los indicadores de

formación llevados a cabo.

---

## Accidentes laborales

---

### Política de Prevención de Riesgos Laborales

La Política de PRL está implantada a todos los niveles de la empresa, desde la alta Dirección hasta los recién empleados.

[Descargar documento adjunto](#)

### Código Ético

Uno de los principios generales del Código Ético recoge lo referido a la Seguridad y Salud, en cuanto a que se promueve un programa de seguridad y salud, informando y concienciando a los trabajadores para que adopten comportamientos responsables y tomen medidas preventivas necesarias para minimizar los riesgos laborales.

[Descargar documento adjunto](#)

### Formación

Realización de formación continua en materia de prevención de riesgos laborales como modo de evitar que se produzcan accidentes, con cursos iniciales al comenzar a trabajar en la empresa, específicos para personal que trabaja en puestos calificados como de alto riesgo y continuos para el resto de personal.

### Indicadores laborales

Se elaboran los indicadores laborales, que son indicadores estadísticos y que sirven de comparativa para comprobar el aumento o disminución del número de accidentes.

En 2013:

- Índice de frecuencia de accidentes: 55.50
- Índice de gravedad de accidentes: 1.74
- Tasas de absentismo: 4.20
- Accidentes mortales: 1

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

# Crear relaciones estables con los proveedores

---

## Código Ético / Conducta

El Código Ético incluye un apartado dedicado a los proveedores cuyos procesos de selección obedecen a criterios de objetividad, imparcialidad y a comportamientos de transparencia, lealtad y colaboración recíproca que evita cualquier conflicto de interés o favoritismo

[Descargar documento adjunto](#)

## Política RSE

La política de RSC incluye una relación de confianza y beneficio mutuo con los proveedores.

[Descargar documento adjunto](#)

## Política de Calidad

La Política de Calidad y Medioambiente incluye fomentar la participación de todas las personas que trabajan en nombre de la organización.

[Descargar documento adjunto](#)

## Canales de Comunicación

A través del procedimiento de comunicación del Manual de Calidad y Medioambiente se establecen distintas vías de comunicación para los proveedores

## Crear Sistema de Clasificación Proveedores

Se cuenta con una base de datos de más de 8.000 proveedores, de ellos el 98 % son proveedores locales/nacionales y el resto europeos, por los que se les aplica la legislación española y europea vigente que garantiza el respeto de la DDHH.

Con el nuevo sistema de clasificación de proveedores tenemos que 176 se han clasificado como estratégicos y otros 520 que, sin serlo, son proveedores aceptados por el Dpto. de Compras y por el Dpto. de Calidad y Medioambiente.

Además, se da preferencia a los proveedores locales (entendiendo por proveedores locales aquellos que están en la misma provincia en la que se asienta Daorje).

En 2013, el 80,63 % de las compras se realizaron a proveedores locales.

Objetivo: seguir mejorando el sistema de clasificación de los proveedores y aumentar las compras a proveedores locales.

## Difusión del Código Ético entre los proveedores

Los proveedores tienen a su disposición el Código Ético en la página web corporativa.

Objetivo: durante el 2014, se enviará el Código Ético a los proveedores para que lo conozcan y se creará en la página web un apartado específico para proveedores en el cual puedan acceder a documentación de su interés: Condiciones Generales de Suministro (que se han modificado para incluir aspectos de RSC como ética, DDHH, Seguridad y Salud en el Trabajo,...), política de RSC, código ético,...

## Gestión de incidencias

Si hubiese quejas de los proveedores se gestionarían a través del Dpto. de Compras.

Las quejas sobre los proveedores se realizan por la persona que ha tenido el problema con el proveedor y se canaliza a través del Dpto. de Calidad y/o Dpto. de Compras que actúan sobre ese proveedor desclasificándolo o penalizándolo en función de los problemas causados.

## Creación de Canal de Denuncias

Existe un canal de denuncias en la página web corporativa para denunciar todo tipo de prácticas contrarias a la legalidad o al código ético. Una vez cumplimentado el cuestionario, en el cual se debe describir la irregularidad, esta denuncia es recibida por la Comisión anti-corrupción enviando acuse de recibo de dicha recepción. Esta comisión anti-corrupción se encarga de estudiar e investigar internamente la denuncia. Una vez obtenidas las conclusiones se procede, por un lado a informar al denunciante de los resultados obtenidos y, por otro lado, si como consecuencia de los resultados de la

investigación fuese necesario, se abriría un expediente interno disciplinario.

Durante el 2013 no se ha recibido ninguna denuncia relacionada con los proveedores.

---

## Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

---

### Código Ético

El Código Ético incluye un apartado dedicado a los proveedores cuyos procesos de selección obedecen a criterios de objetividad, imparcialidad y a comportamientos de transparencia, lealtad y colaboración recíproca que evita cualquier conflicto de interés o favoritismo.

[Descargar documento adjunto](#)

### Política de RSC

La Política de RSC incluye una relación de confianza y beneficio mutuo con los proveedores.

[Descargar documento adjunto](#)

### Canales de Comunicación

Los proveedores tienen una serie de canales de comunicación a su disposición según lo establecido en el procedimiento de comunicación del Manual de Calidad y Medioambiente.

Objetivo: ampliar los canales de comunicación con los proveedores estableciendo en la página web un

apartado específico para proveedores en el cual puedan acceder a documentación de su interés como: Condiciones Generales de Suministro (que se ha modificado para incluir aspectos de RSC como ética, DDHH, Seguridad y Salud en el Trabajo,...), Código Ético, Política de RSC,...

### Difusión del Código Ético entre los proveedores

Los proveedores tienen a su disposición el Código Ético en la página web corporativa.

Objetivo: durante el 2014 se enviará el Código Ético a los proveedores para que lo conozcan y se creará en la página web un apartado específico para proveedores en el cual puedan acceder a documentación de su interés como las Condiciones Generales de Suministro, Código Ético, Política de RSC,...

### Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación

Se cuenta con un sistema de clasificación de la base de datos de proveedores que permite conocer las certificaciones que poseen (ISO 9001:08, ISO 14001:04 y/o OHSAS 18001:07)

Objetivo: establecer un indicador para conocer el número de proveedores que tienen certificación y cual/es es/son.

### Informe o Memoria de Sostenibilidad

A través de la memoria de sostenibilidad en formato libre y el Informe de Progreso se comunica a los proveedores todos los aspectos relacionados con Daorje en materia de RSC.

GRUPO DE INTERÉS  
COMUNIDAD



---

# Inversión en la comunidad

---

## Política de RSE

La Política de RSC incluye la promoción de la cultura de responsabilidad social a todos los empleados así como a sus grupos de interés

[Descargar documento adjunto](#)

## Acción Social

Se realizan diversas actividades sociales, de esta manera durante el 2013 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- **Recogida solidaria de alimentos:** los trabajadores de DAORJE aportaron 808 Kg de alimentos que fueron entregados al Banco de Alimentos de Asturias.

- **Fundación Pequeño Deseo:** la cantidad monetaria que en otros años se destinaba a regalos institucionales de Navidad, en el 2013 se entregó a

esta ONG que se dedica a hacer realidad los deseos de niños con enfermedades crónicas o de mal pronóstico.

- **Recogida solidaria de tapones:** con doble vertiente. Estos tapones solidarios son aportados por cualquier persona que quiera colaborar, se envían para su venta a una empresa recicladora y ese dinero es aportado a las causas para las cuales se han recogido los tapones y por otro lado, se colabora en el cuidado del medio ambiente puesto que los residuos de plástico resultan especialmente difíciles de eliminar y su producción va en aumento.

- **Diversos patrocinios:** ajedrez, piragüismo, baloncesto,...

Todas estas donaciones y patrocinios son aprobadas por el Consejo de Administración y siguen los cauces legales. Son comunicadas públicamente y todos los grupos de interés conocen a quien/es se dona o se realizan patrocinios.



GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

---

### Política de Calidad y Medioambiente

La Política de Calidad y Medioambiente recoge como requisito la protección al medioambiente usando las Mejores Técnicas Disponibles (MTD), siempre que sea posible, para prevenir la contaminación.

[Descargar documento adjunto](#)

### Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo

En las oficinas centrales se cuenta con un equipo solar que calienta el agua utilizada en los aseos y baños del edificio. De esta manera se consigue un ahorro energético del 43% en el consumo de agua caliente.

### Uso de aditivos que favorecen al medioambiente

Dada la gran utilización que se hace de vehículos, esto se traduce en un alto consumo de gasoil y, en consecuencia, grandes cantidades de emisiones atmosféricas. Para contrarrestarlo gran parte de la flota de los camiones cuenta con un depósito adicional que utiliza un producto sintético de disolución de urea que reduce las emisiones de los vehículos pesados, con lo que las emisiones de óxidos de nitrógeno disminuyen.

En el año 2013, se consumieron 17.000 l de este aditivo.

### Número de estudios, informes o comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente

La felicitación navideña corporativa fue elaborada por el Dpto. de Comunicación y se envió a todos los grupos de interés a través del correo electrónico.

---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

---

### Consumo de papel en el año

Se cuenta con un indicador de paquetes de papel comprados durante el año (para el 2013 fueron 1383 paquetes/año). Se prosiguió con las campañas de concienciación de ahorro de papel, el uso de los equipos multifunción y, además, entre otras acciones, este año la felicitación navideña corporativa, elaborada por el Dpto. de Comunicación, volvió a enviarse a través de correo electrónico.

Para el 2014 se pretende: calcular el consumo de papel en kg papel/ empleado por año y conseguir disminuir su consumo.

---

## Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad

---

### Número de auditorías llevadas a cabo

Se llevan a cabo auditorías tanto internas como externas basadas en la norma ISO 14001:04.

Objetivo: aumentar el número de auditorías internas, realizando inspecciones medioambientales mensuales.

### Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

Se cuenta con objetivos medioambientales a los que se realiza un seguimiento trimestral

---

## Falta de medición de los residuos en CO2

---

### Política de Calidad y Medioambiente

Se cuenta con una Política de Calidad y Medioambiente que incluye la protección medioambiental incluyendo la contaminación producida por las emisiones.

[Descargar documento adjunto](#)

### Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad, desglosados por tipos, peligrosidad y destino

Mediante el libro de residuos se conoce qué residuos se producen, transportista, gestor final,... así como se pueden desglosar por tipos, peligrosidad y destino. Algunos de los residuos como papel o chatarra se destinan a reciclaje, mientras que los residuos peligrosos van a gestor final (normalmente vertedero).

Objetivo: mantener los indicadores de residuos desglosados por tipos de residuos, peligrosidad y destino, mejorando o ampliando esta información. Establecer un nuevo objetivo para medir los residuos en CO2

---

## Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

---

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

DAORJE cuenta con un sistema de gestión medioambiental certificado basado en la norma ISO 14001:04. Dentro de este sistema de gestión deben identificarse todos los aspectos medioambientales

que se producen por las actividades desarrolladas por DAORJE

[Descargar documento adjunto](#)

### Consumo de recursos

Se cuenta con indicadores de consumo de recursos que permiten llevar a cabo un seguimiento de los mismos para poder controlarlos y poner en marcha las medidas necesarias si aumentan en exceso y sin justificación.

Ejemplos de consumos del 2013:

- Consumo de electricidad (oficinas centrales): 3.284 Kw/ empleado
- Consumo de agua (oficinas centrales): 7.55 m3/ empleado
- Consumo de tóner: 770 unidades
- Consumo de papel: 1383 paquetes
- Consumo de gasoil: 903.174 litros
- % de palets reutilizados: 11 %

Objetivo: mantener o disminuir los consumos del 2013.

### Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

A través del sistema de gestión ambiental implantado y certificado según la norma ISO 14001:04, se han identificado y evaluado los posibles riesgos medioambientales de las diferentes actividades que se llevan a cabo (vertidos, derrames accidentales, emisiones,..) y se cuenta con programas de emergencia para poder actuar en caso de ser necesario.

Además, se cumple con toda la legislación vigente incluidos los requisitos contractuales.

En la Revisión por la Dirección se fijan objetivos medioambientales a cumplir durante el año. Estos objetivos están compuestos por metas e indicadores los cuales son revisados trimestralmente para comprobar su evolución de acuerdo con lo establecido.



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

